

縱橫軟件工作坊 (敬請留座上課，請致電 28912022)

內聯網出勤及假期管理系統工作坊

上課時間：2:30pm - 5:00pm

出勤管理系統

1. 員工資料
 - 1.1 輸入部門
 - 1.2 輸入職級
 - 1.3 輸入員工資料
2. 出勤帳啟始程序
 - 2.1 出勤帳選擇
 - 2.2 出勤地點
 - 2.3 出勤終端機選項
 - 2.4 登記出勤卡
3. 出勤計劃
 - 3.1 標準更次計劃
 - 3.2 標準更次列表
 - 3.3 彈性編更
 - 3.4 員工編更報表
4. 收集出勤數據
 - 4.1 導入出勤數據
 - 4.2 查看打卡記錄
 - 4.3 打卡記錄過帳
5. 當天出勤數據
 - 5.1 更改出勤數據
 - 5.2 當天出勤數據
6. 出勤報表
7. 清除出勤數據

假期管理系統

1. 假期啟始程序
 - 1.1 假期帳選擇
 - 1.2 設定假期組別
 - 1.3 設定年假組別
2. 公司年度假期
3. 員工年度假期
 - 3.1 輸入員工起始假期
 - 3.2 員工年度假期
4. 假期帳單
 - 4.1 輸入假期帳單
 - 4.2 輸入產假帳單
5. 查看本人假期
6. 申請假期
7. 批核假期
8. 更正假期帳單
9. 假期報表

內聯網條碼收集器工作坊

上課時間：2:30pm - 5:00pm

1. 存貨盤點功能
 - 1.1 介紹
 - 1.2 標準盤點功能
2. 條碼收集器
 - 2.1 條碼收集器流程
 - 2.2 條碼收集器應用
 - 2.3 條碼收集器硬件
 - 2.4 條碼收集器進階功能
(查看貨品資料/說明/價格)
 - 2.5 條碼收集器進階應用
(購貨及銷售發票/消耗單/核對購貨及銷售訂單/
貨品轉送單/核對轉送單/商舖單)
 - 2.6 在核對訂單及產生發票功能

附註：

1. 現有縱橫軟件客戶已購買相關模組可預約工作坊
2. 詳細開班日期請參看縱橫網頁課堂時間表 (www.dynamic.com.hk)